

Lạng Sơn, ngày 01 tháng 10 năm 2018

## THÔNG BÁO

### Dự kiến chương trình Công tác tháng 10 năm 2018 của Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự tỉnh Lạng Sơn

Thời gian	Người chủ trì	Chương trình công tác	Thành phần tham gia	Nội dung chuẩn bị
Thứ hai (01/10/2018)	Cục trưởng	Chiều: Họp chấm điểm thi đua của Cục; Thẩm định Bảng tiêu chí chấm điểm thi đua của Chi cục.	Hội đồng TĐKT, Trưởng các phòng chuyên môn.	Phòng tổ chức chuẩn bị tài liệu họp
Thứ ba (02/10/2018)	Phó Cục trưởng Nguyễn Hữu Tài	Sáng: Dự Lễ công bố quyết định bổ nhiệm Phó Viện trưởng VKSND tỉnh Lạng Sơn		
Thứ năm (04/10/2018)	Cục trưởng	Chiều: Giao ban liên tịch đầu tháng	Phó Cục trưởng, Trưởng các phòng chuyên môn, đ/c Nguyệt	Các phòng chuẩn bị báo cáo kết quả công tác từ 15/9 – 30/9, gửi VP Cục tổng hợp chậm nhất sáng 04/10
Thứ sáu (05/10/2018)	Cục trưởng	Sáng: Họp đánh giá công chức đối với Lãnh đạo Cục, các Chi cục trưởng và các Trưởng phòng chuyên môn.	Phó Cục trưởng; Trưởng các phòng chuyên môn; đại diện cấp uỷ, công đoàn, đoàn thanh niên.	Phòng tổ chức chuẩn bị tài liệu
Thứ ba (09/10/2018)	Cục trưởng	Họp xét khen thưởng năm 2018	Hội đồng thi đua khen thưởng	Thư ký Hội đồng chuẩn bị tài liệu; các Thành viên Hội đồng chuẩn bị ý kiến
Thứ năm (11/10/2018)	Cục trưởng	Làm việc với Chấp hành viên Chi cục THADS huyện Văn Lãng	Phó Cục trưởng phụ trách địa bàn, Trưởng phòng nghiệp vụ	
Thứ hai (15/10/2018)	Cục trưởng	Dự công bố quyết định kiểm sát trực tiếp công tác THADS năm 2018	Phó Cục trưởng phụ trách nghiệp vụ; Chấp hành viên thuộc Cục và công chức phòng nghiệp vụ	Phòng Nghiệp vụ phối hợp với Văn phòng và các Phòng chuyên môn chuẩn bị nội

				dung
Thứ năm (18/10/2018)	Cục trưởng	Họp giao ban liên tịch giữa tháng	Phó Cục trưởng, Trưởng các phòng chuyên môn, đ/c Nguyệt	Các phòng chuẩn bị báo cáo kết quả công tác từ 01/10 – 15/10, gửi VP Cục tổng hợp chậm nhất sáng 18/10
Thứ tư (23/10/2018)	Cục trưởng	Dự kiến làm việc với Ban chỉ đạo THADS thành phố Lạng Sơn	Theo Kế hoạch	Đ/c Hương chuẩn bị nội dung
Thứ sáu (26/10/2018)	Cục trưởng	Dự kiến làm việc với Ban chỉ đạo THADS huyện Hữu Lũng	Theo Kế hoạch	Đ/c Hương chuẩn bị nội dung
Thứ hai (29/10/2018)	Cục trưởng	Chủ trì họp chi bộ T10	Toàn thể đảng viên	

*Chi chú :* - Những ngày không có lịch, lãnh đạo cơ quan trực tiếp dân và giải quyết công việc nội bộ.

- Trong thời gian Cục trưởng đi công tác, uỷ quyền cho Phó Cục trưởng phụ trách cơ quan.

Văn phòng Cục Thông báo để các đơn vị biết, chủ động trong thực hiện công tác. Quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh công việc, Văn phòng cục sẽ báo cáo lãnh đạo Cục điều chỉnh lịch và thông báo sau./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Cục (để b/c);
- Trưởng các phòng chuyên môn;
- Lưu VT, VP.

**TL. CỤC TRƯỞNG  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Trịnh Thị Ngọc Bích**